



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"
Viale Dante 13 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281588 – C.F. 91005940035 – C.M. NOMM184002
E-mail: nomm184002@istruzione.it – PEC: nomm184002@pec.istruzione.it
www.scuolagobetti.gov.it

Prot. n 208/B15

Borgomanero, 18/01/2018

Al D.S.G.A.
Michela Teruggi
Sede
Agli Atti
All'Albo
Al sito WEB

OGGETTO: Provvedimento di incarico per attività organizzative e gestionali

10.8.1.A3-FESR PON-PI-2017-45 – REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DIGITALI

CANDIDATURA N° 13360 - CUP: J96J15001720007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 e allegati avente come oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola –Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti di AMBIENTI DIGITALI. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave;
- VISTA la candidatura n. 13360 relativa all'avviso 12810 del 15/10/2015;
- LETTE le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31742 del 25/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2017/2018;
- VISTO il D.I. 44/2001



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n°100 del 13/10/2015, con la quale è stato approvato il progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n°76 del 17/10/2017 relativa all'inserimento del Progetto autorizzato e finanziato nel Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2017 ;
- PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento amministrativo, gestione contabile e redigere i documenti da inserire nelle piattaforme (SIDI E GPU) per tutto quanto necessario allo svolgimento del progetto;

INCARICA

La Sig.ra Teruggi Michela, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A. quale responsabile delle attività amm.ve-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2017-45. Il Direttore S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore S.G.A., per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: € 392,80 pari a 16 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente. L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella COMINAZZINI

Per accettazione

Michela Teruggi